**Raport narativ și financiar**

**Grădina multifuncțională a Liceului……………**

1. Data la care ați început etapa de implementare a Grădinii: ……………………….
2. Data la care ați finalizat etapa de implementare a Grădinii: ………………………
3. Ați reușit să strângeți toate fondurile/materialele planificate conform Bugetului detaliat: ……………………….
4. Dacă nu, care este diferența dintre fondurile/materialele prevăzute și cele obținute: ………………………………….
5. Ați modificat proiectul și/sau bugetul Grădinii față de varianta propusă inițial? Dacă da, detaliați în ce formă și atașați variantele revizuite: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Completați calendarul activităților de implementare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data și intervalul orar: | Activitățile desfășurate și numele responsabililor: | Servicii contractate pentru această zi: | Numărul de voluntari care au participat: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Completați materialele/serviciile cumpărate:

*(În cazul în care aveți mai multe materiale pe același bon fiscal/factură, nu este nevoie să le treceți pe toate. Scrieți tipul generic de materiale - plante, materiale de construcții, mâncare - și atașați bonul.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip material sau serviciu | Suma totală | Bon fiscal/Factură |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Descrieți în 2-3 paragrafe cum au decurs activitățile, ce tipuri de voluntari ați recrutat, dacă ați avut dificultăți sau întâmplări amuzante, dacă a mai rămas ceva de completat în anul școlar următor și alte detalii pe care le considerați relevante din procesul de implementare. Atașați 4-5 fotografii sau un link către un album foto.